



Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Deze aanbestedingsvoorwaarden zijn, behoudens afwijking hiervan in deel A (beschrijvend document), van toepassing op deze aanbesteding. Elk van de volgende onderwerpen is beschreven in een apart hoofdstuk.

- 1. Beschrijvend document**
- 2. Contact en stellen van vragen**
- 3. Opening**
- 4. Na indienen aanbidding: Verificatie, vragen en bezwaar**
- 5. Voorwaarden aan de aanbidding**
- 6. Algemene voorwaarden**
- 7. Indienen aanbidding in samenwerking met andere ondernemingen**
- 8. Informatie over verplichtingen aanbieders**

1. DEEL A: BESCHRIJVEND DOCUMENT/ UITNODIGING TOT DEELNEMING (SELECTIELEIDRAAD)

- U mag dit beschrijvend document/uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad) en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan het beschrijvend document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit beschrijvend document/uitnodiging tot indienen offerte (selectieleidraad).
- De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover de aanbieder geen vragen heeft gesteld, er ook geen onduidelijkheden zijn.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document/ uitnodiging tot indienen aanbidding (selectieleidraad) prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2. CONTACT EN STELLEN VAN VRAGEN

- De aanbestedende dienst wenst het contact met u als aanbieder te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld in bijlage 7: UEA integrale applicatie Wmo en Jeugd. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document.
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip, voor respectievelijk ronde 1 en ronde 2, als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de documenten uit deze Europese Aanbesteding" te zijn ontvangen.
- De antwoorden op deze vragen zullen conform de genoemde streefdata zoals aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de documenten uit deze Europese Aanbesteding" aan alle aanbieders beschikbaar worden gesteld.



- Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.
- Het beschrijvend document (deel A) /uitnodiging tot indienen aanbidding (selectieleidraad), inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de documenten uit deze Europese Aanbesteding” te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Eventuele bezwaren tegen (delen van) het beschrijvend document (deel A) (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de documenten uit deze Europese Aanbesteding” aan de contactpersoon van de aanbesteding bekend te maken.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het beschrijvend document (deel A) /uitnodiging tot indienen aanbidding (selectieleidraad) worden geconstateerd en deze niet door de aanbieder zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

3. OPENING

- Na de indieningsperiode zoals opgenomen in de paragraaf Planning vindt direct na de sluiting in Tenderneer de opening van inschrijvingen plaats door vertegenwoordigers van het beoordelingsteam van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst maakt een ‘proces verbaal van opening’ op en legt dit vast in het aanbestedingsdossier.

4. NA INDIENEN AANBIEDING: VERIFICATIE, VRAGEN EN BEZWAAR

- Na evaluatie van de ingediende aanbiedingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing / selectiebeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende aanbieder(s) in de gelegenheid wordt (worden) gesteld in een verificatiegesprek de aanbidding toe te lichten.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende aanbidding, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure of aanpassing van de beoordeling van het betreffend gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de aanbidding;
- Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Bij een afwijzing van een aanbidding zijn de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.
- Vanaf de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing wordt, voordat de definitieve gunningsbeslissing wordt verzonden, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken. De aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen vijf (5) kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.
- Vragen en eventuele bezwaren na deze termijn van twintig (20) kalenderdagen worden niet ontvankelijk verklaard.
- Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen vragen en/of bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met het ondertekenen van de overeenkomst met de aanbieder(s) die de gunning heeft gekregen.



5. VOORWAARDEN AAN DE AANBIEDING

- Het doen van een aanbieding houdt in dat u met de bepalingen in het beschrijvend document, dit document en alle andere bijlagen instemt.
- U dient, om vergissingen te voorkomen, uw aanbieding geheel in overeenstemming met het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren. Varianten hierop zijn niet toegestaan.
- Het risico van het ontbreken van informatie, antwoorden of andere documenten, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.
- De aanbieding dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanbestedingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in het kort geding.
- U dient uw aanbieding met bijbehorende documenten in te dienen via Tendered. Voor de volledigheid zijn de contactgegevens de aanbestedende dienst en de contactpersonen opgenomen in paragraaf 1.4 van het beschrijvend document. U dient zich ervan te vergewissen dat de aanbieding inclusief bijlagen in goede orde in Tendered zijn geupload.
- Aanbiedingen die schriftelijk per post of per e-mail zijn ingediend, worden niet geaccepteerd.
- Het risico van te late verzending ligt bij de aanbieder.
- Aanbiedingen die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.
- Uw aanbieding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw aanbieding.
- Uw aanbieding dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn.
- Uw aanbieding dient opgesteld te zijn in Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten dienen eveneens in de Nederlandse taal te geschieden.

6. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Indien op grond van het beschrijvend document door één aanbieder meerdere aanbiedingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze aanbiedingen in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een aanbieding indienen op deze aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de aanbesteding onafhankelijk van de andere aanbieders van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende aanbieders dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanbieders.
- De contractvoorwaarden zoals voorgelegd door de aanbestedende dienst zijn te allen tijde van toepassing. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van uw onderneming worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning stelt zij de aanbieders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van haar besluit. Door het indienen van een aanbieding verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud en het hieromtrent gestelde.

- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen, dreigen voor te doen of te voorzien zijn die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst.
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw aanbieding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.
- De aanbestedende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit beschrijvend document een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een uitzonderlijke werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van dit beschrijvend document, of als bijlage gevoegd bij de uitnodiging tot het indienen van een aanbieding.
- Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de contractuele bepalingen, die als bijlagen bij het beschrijvend document bij de uitnodiging tot het indienen van een aanbieding gevoegd zijn te weten: de concept overeenkomst, de concept verwerkersovereenkomst en de GIBIT voorwaarden wordt als eis gekenmerkt.

7. AANBIEDINGEN INDIENEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde kwalificatie-eisen kunt u een aanbieding indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Dit kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Aanbieding indienen als samenwerkingsverband

Indien een aanbieding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke een hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanbesteding alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Indien een aanbesteding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

In het beschrijvend document wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor u als ondernemer of als een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Aanbieding indienen als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers.

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de aanbieder. Als deze aanbieder voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient per eis in de aanbesteding ingevuld te worden de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De aanbieder is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit deze aanbesteding alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aanbieder is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien de aanbieder gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de aanbieder ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de aanbieder aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Aanbieding indienen met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het beschrijvend document en [bijlage 7](#), van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

8. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN AANBIEDERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de aanbieder van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.



9. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In een later stadium van de aanbesteding zal de winnende aanbieder(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is, kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. In dit verzoek wordt opgenomen welke bewijsmiddelen dienen te worden overgelegd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd.

Maatregelen inzake kwaliteitsborging

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat aanbieders maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen kan aanbieder op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, **NEN ISO 9001:2008** of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de aanbestedingstermijn (inschrijvingstermijn) van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document. In geval van aanbesteding door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.